

УПРАВЛІННЯ ЗДО № 267

8.1. Управління ЗДО № 267 здійснюють:

засновник ЗДО № 267;

орган управління;

директор ЗДО № 267;

педагогічна рада ЗДО № 267 – колегіальний постійно діючий орган управління ЗДО № 267;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування ЗДО № 267 – загальні збори (конференція) колективу ЗДО № 267;

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або статутом.

Органи громадського самоврядування ЗДО № 267 та піклувальна рада ЗДО № 267 мають право брати участь в управлінні ЗДО № 267 у порядку та межах, визначених законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" та статутом.

8.2. Засновник ЗДО № 267:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ЗДО № 267;

забезпечує фінансування ЗДО № 267;

забезпечує утримання та розвиток матеріально - технічної бази

ЗДО № 267 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів дошкільної освіти та ліцензійних умов;

забезпечує доступність будівлі, споруд і приміщень ЗДО № 267 згідно з державними будівельними нормами і стандартами;

у разі реорганізації чи ліквідації ЗДО № 267 забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечує відповідно до законодавства створення у ЗДО № 267 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

оприлюднює на своєму офіційному вебсайті інформацію та документи про використання публічних коштів у сфері дошкільної освіти;

реалізує інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

8.3. Орган управління ЗДО № 267:

затверджує статут ЗДО № 267 (його нову редакцію);

здійснює контроль за використанням ЗДО № 267 публічних коштів;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ЗДО № 267, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством України;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ЗДО № 267 на підставах та у порядку, визначених чинним законодавством України;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО № 267 у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО № 267;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗДО № 267;

забезпечує створення у ЗДО № 267 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

створює умови для розвитку ЗДО № 267;

організовує підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у ЗДО № 267 та контролює хід їх здійснення;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює облік здобувачів освіти ЗДО № 267 у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

здійснює контроль за додержанням ЗДО № 267 правил з охорони праці та безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти;

виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства. Організовує і проводить внутрішній контроль та внутрішній аудит у ЗДО № 267;

сприяє розробці плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ЗДО № 267; розглядає скарги про відмову щодо реагування на випадки булінгу (цькування) за заявами батьків здобувачів освіти, законних представників, інших осіб і приймає рішення за

результатами розгляду таких скарг;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища у ЗДО № 267;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

8.4. Безпосереднє керівництво ЗДО № 267 здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади органом управління у порядку, визначеному законодавством та строковим трудовим договором (контрактом).

8.4.1. Директором ЗДО № 267 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.4.2. Директор ЗДО № 267:

організовує діяльність ЗДО № 267;

відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";

вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗДО № 267;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗДО № 267;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ЗДО № 267;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ЗДО № 267;

забезпечує створення у ЗДО № 267 безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

забезпечує планування діяльності та формування стратегії розвитку

ЗДО № 267, організовує його діяльність;

контролює організацію харчування й медичного обслуговування дітей;

затверджує план роботи на рік, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові (робочі) обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників ЗДО № 267;

організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності ЗДО № 267, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

забезпечує дотримання ліцензійних умов, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежних норм і правил, вимог санітарного та іншого законодавства;

здійснює зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства;

готує проект штатного розпису закладу освіти в межах затвердженого фонду заробітної плати та подає його департаменту освіти і науки Запорізької міської ради на затвердження;

організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу ЗДО № 267 та батьків або осіб, які їх замінюють;

виконує інші обов'язки, передбачені законодавством, Засновником, статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом), посадовою інструкцією.

8.5. Постійно діючим колегіальним органом у ЗДО № 267 є педагогічна рада.

8.5.1. До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні та медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

8.5.2. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки здобувачів освіти або їх законних представників. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

8.5.3. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю.

8.5.4. Головою педагогічної ради є директор ЗДО № 267. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

8.5.5. Педагогічна рада закладу:

схвалює освітню програму ЗДО № 267, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

формує систему і затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу;

визначає план роботи ЗДО № 267 та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

визначає шляхи співпраці ЗДО № 267 з сім'єю здобувача освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення працівників закладу, інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності працівників ЗДО № 267 та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ЗДО № 267 і проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами ЗДО № 267 до її повноважень.

8.5.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ЗДО № 267 та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

8.5.7. Рішення педагогічної ради з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

8.6. Піклувальна рада ЗДО № 267 створюється за рішенням засновника

відповідно до спеціальних законів на визначений строк.

8.6.1. Піклувальна рада ЗДО № 267 сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

8.6.2. Члени піклувальної ради ЗДО № 267 мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

8.6.3. До складу піклувальної ради ЗДО № 267 не можуть входити працівники цього закладу освіти.

8.7. Громадське самоврядування в ЗДО № 267 – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування, колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених Законом України "Про освіту", іншими законами України та цим статутом.

Громадське самоврядування в ЗДО № 267 здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України "Про освіту".

8.7.1. У ЗДО № 267 можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.7.2. Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування ЗДО № 267 визначаються законами України, положеннями про відповідний орган громадського самоврядування, розробленими ЗДО № 267, схваленими загальними зборами (конференцією) колективу ЗДО № 267 і затвердженими наказом директора ЗДО № 267. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ЗДО № 267 не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування ЗДО № 267.

8.7.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування

ЗДО № 267 є загальні збори (конференція) колективу ЗДО № 267, які скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

8.7.4. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких категорій: а) працівників ЗДО № 267 – загальними зборами трудового колективу (включаючи технічний персонал закладу освіти); б) батьків здобувачів освіти або їх законних представників,

представників громадськості - батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають: учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ЗДО № 267, орган управління закладом освіти.

8.7.5. Голова загальних зборів (конференції) може бути членом педагогічної ради. Головою загальних зборів (конференції) не може бути директор ЗДО № 267.

8.7.6. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ЗДО № 267 розміщується в ЗДО № 267 та оприлюднюється на офіційному вебсайті ЗДО № 267 не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

8.7.7. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти: заслуховують звіт директора ЗДО № 267 з питань статутної діяльності закладу та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності; розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності ЗДО № 267.

8.8. Органом громадського самоврядування працівників ЗДО № 267 є загальні збори трудового колективу ЗДО № 267.

8.8.1. Порядок та періодичність скликання (не менше одного разу на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором ЗДО № 267.

8.8.2. Загальні збори трудового колективу ЗДО № 267: розглядають та схвалюють проєкт колективного договору; затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку; визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів; обирають комісію з трудових спорів.

8.8.3. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

8.8.4. Рішення загальних зборів трудового колективу ЗДО № 267 підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ЗДО № 267.

Протокол загальних зборів складається у довільній формі і містить: назву зборів, дату і місце їх проведення; порядок денний зборів, відомості про розгляд організаційних питань (відкриття засідання, наявність кворуму, обрання головуючого на зборах, секретаря зборів, затвердження порядку денного та інше); зазначення доповідача з кожного питання, суть питання, стислий перебіг обговорення, а також результати голосування, прийняте рішення. Якщо загальними зборами затверджується відповідний документ, то

він додається до протоколу. Протокол загальних зборів повинен мати номер, який є порядковим номером засідання

8.9. Батьківське самоврядування – право батьків вихованців, як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, колективно вирішувати окремі питання організації освітнього процесу в ЗДО № 267, захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом.

8.9.1. Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах груп, ЗДО № 267, за інтересами тощо).

8.9.2. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ЗДО № 267.

8.9.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

8.9.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ЗДО № 267 можуть бути реалізовані виключно рішенням директора ЗДО № 267 та за умови, що таке рішення не суперечить законодавству.

8.9.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якими ознаками, порушувати їх права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

8.9.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

8.9.7. Працівники ЗДО № 267 не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.