

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГІВ
«ПРАВИЛА СПІЛКУВАННЯ В БАТЬКІВСЬКИХ ГРУПАХ»

1. Обговоріть правила чату. Ознайомтеся з універсальними правилами цієї пам'ятки та додайте потрібні пункти за потреби.
2. Спілкуйтеся конкретно, чітко, лаконічно. Повідомлення мають відповідати заявленій темі. Не спамте короткими фразами – викладайте суть завдання (питання) в одному невеликому повідомленні. Не розв'язуйте особисті питання в груповому чаті. Для цього скористайтесь особистими повідомленнями.
3. Поважайте особистий час. З 21.00 до 8. 00 ранку не варто турбувати своїх співрозмовників з робочих питань, якщо питання не є терміновими і дуже важливими. І не пишіть уночі, бо не всі вимикають звук оповіщення на ніч.
4. Не засмічуйте групові робочі чати. Вітальні листівки чи кумедні картинки доречні, якщо спілкування відбувається в колі друзів чи особистих повідомлень. А в батьківських та робочих чатах це недоречно. Кожне таке повідомлення відволікає від обговорюваного питання і засмічує сторінку.
5. Користуйтеся кнопкою «reply». Коли в чаті багато повідомлень і учасникам треба не заплутатись, на яке саме питання ви даєте відповідь, скористуйтеся кнопкою «reply» («відповісти»).
6. Не ігноруйте повідомлення. Відповідати в месенджерах треба завжди, якщо це не реклама. Коли немає такої можливості, надішліть коротке «Відповім пізніше» та обов'язково зробіть це. Ще можна для всіх змінити статус на «Нещодавно була в мережі» (у деяких месенджерах є така функція). Прочитане повідомлення, але без відповіді, погано впливає на імідж людини, яка проігнорувала месендж.
7. Утримайтеся від аудіо повідомлень. Урахуйте, що значно зручніше переглянути месендж за п'ять секунд, ніж витратити час на прослухування аудіо, можливо й не один раз, бо не всі учасники можуть відразу сприйняти суть повідомлення «на слух».
8. Обережно зі смайликами. У месенджерах іноді доречно використовувати смайл й емодзі, щоб передати інтонацію. Проте зловживати ними не варто, особливо, якщо ваші співрозмовники взагалі їх не використовують.
9. Перевіряйте Т9. Автозаміна допоможе уникнути грубих орфографічних помилок, але іноді вона працює проти вас. Не забувайте перед надсиланням повідомлення перечитати його, щоб не потрапити в халепу.
10. Аватар та особиста інформація. Рекомендуємо замість власних фото використати схожі на вас аватари, створені в сторонніх додатках: знайомі вас упізнають, а незнайомці не будуть мати ваше особисте фото. Також не доцільно ставити на аватар квіти, тваринок та частин зображень – адже це зовсім не інформативно та підсвідомо натякає, що людина ховається, уникає спілкування. Власний номер телефону також можна приховати – так його не знайдуть незнайомці та не будуть вас турбувати.

Джерело консультації:

Нові форми роботи з батьками дошкільників / авт.-упоряд. Л.М. Витовтова, В.О. Маренич. – Х. : Вид. група «Основа», 2022. – 159, (1) с. - (Серія «Новий Базовий компонент»), стор. 156-158.