

## **СХВАЛЕНО**

педагогічною радою закладу  
дошкільної освіти (ясел – садка)  
комбінованого типу № 267 «Горобинька»  
Запорізької міської ради  
Протокол № 2 від «30» серпня 2023

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ по ЗДО комбінованого типу  
№ 267 ЗМР  
від 30.08.2023 № 75

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 267 «Горобинька» Запорізької міської ради**

### **Розділ I. Загальні положення**

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 267 «Горобинька» Запорізької міської ради (далі – ЗДО комбінованого типу № 267 ЗМР) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО комбінованого типу № 267 ЗМР та його визнання педрадою у міжтестастійний період.

2. Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників ЗДО комбінованого типу № 267 ЗМР **процедуру визнання:**

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
- результатів інформальної освіти.

3. **Метою** підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Основні завдання та напрями підвищення кваліфікації педагогів:

4.1. розвиток професійних компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту (у разі його наявності);

4.2. формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетеностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

4.3. психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

4.4. створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

4.5. мовленнєва, цифрова, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

4.6. розвиток управлінської компетентності (для керівників закладу освіти

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є: інституційна ((очна – денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, вебінарах, практикумах, майстер-класах тощо.

6. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

7. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науко-педагогічних працівників.

Особливості вибору суб'єкту підвищення кваліфікації:

- відкритість (наявність вебсайту, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації та їх відповідність вимогам законодавства;
- наявність інформації про суб'єкт в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), зокрема подання безкоштовного запиту на веб-сайт Міністерства юстиції України;
- наявність документу про підвищення кваліфікації, який видається педагогу за результатами підвищення кваліфікації.

8. Обсяг підвищення кваліфікації:

8.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

8.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти не може бути менше, ніж 120 годин на п'ять років.

9. Основними принципами підвищення кваліфікації є:
- 9.1 Компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;
  - 9.2 Науковість, системність, інноваційність;
  - 9.3 Індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
  - 9.4 Самоорганізація і самоконтроль.

#### 10. Відповідальність

Кожен педагог несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

Щорічно, не пізніше 25 грудня, педагог повинен поінформувати керівника закладу освіти, або уповноважену ним особу, про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

11. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО комбінованого типу № 267 ЗМР відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

12. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

## **Розділ II. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1. Підвищення кваліфікації педагогів ЗДО комбінованого типу № 267 ЗМР здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації закладу дошкільної освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується згідно вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р..

2. **Планування підвищення кваліфікації закладу дошкільної освіти здійснюється двома етапами.** На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою Орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і *оприлюднюється на*

*офіційному веб-сайті ЗДО комбінованого типу № 267 ЗМР щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.*

2.1. План підвищення кваліфікації ЗДО комбінованого типу № 267 ЗМР на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік) , вартість чи самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

2.2. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами Плану підвищення кваліфікації закладу дошкільної освіти на відповідний рік згідно вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р..

2.3. Не пізніше 25 грудня педагог повинен інформувати керівника закладу , або уповноважену їм особу, про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

### **Розділ III. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації**

3.1. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО комбінованого типу № 267 ЗМР відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та цього Положення проводить педагогічна рада закладу.

3.2. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ (сертифікат, диплом, свідоцтво тощо) про проходження підвищення кваліфікації.

3.3. Клопотання щоквартально, з дня його подання, розглядається на засіданні педагогічної ради ЗДО комбінованого типу № 267 ЗМР.

3.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

3.5. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу перевіряє:

3.5.1. Наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис;

- наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації.

3.6. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі/ організації /закладі, що видала (видав) такий документ.

3.7. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.8. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації не приймається у разі, якщо:

- Документ не містить відомостей, зазначених у пункті 3.5 Розділу III цього Положення;

- Документ видано установою /організацією/закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;

- Встановлено подання недостовірної інформації.

3.9. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.10. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.11. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

3.12. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.13. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.14. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.15. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

#### **Розділ IV. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

4.1. Фінансування підвищення кваліфікації в обов'язку, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації, здійснюється в межах кошторису закладу та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогами, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу.

4.3. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогом зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньомісячної заробітної плати.